



Ministero dell'Istruzione

## Guida Rapida



# **Nuovo sistema di posta Archiviazione WebMail**

v. 1.0



## Indice

1. Introduzione .....	4
2. Accesso alla Webmail .....	4
3. Selezione dei messaggi .....	4
4. Archiviazione .....	5

## 1. Introduzione

Questo documento ha l'obiettivo di fornire le istruzioni per il salvataggio della posta dal vecchio sistema di posta.

## 2. Accesso alla Webmail

Effettuare l'accesso alla webmail dal link <https://mail.pubblica.istruzione.it/src/login.php>

**WebMail Login**

Nome:

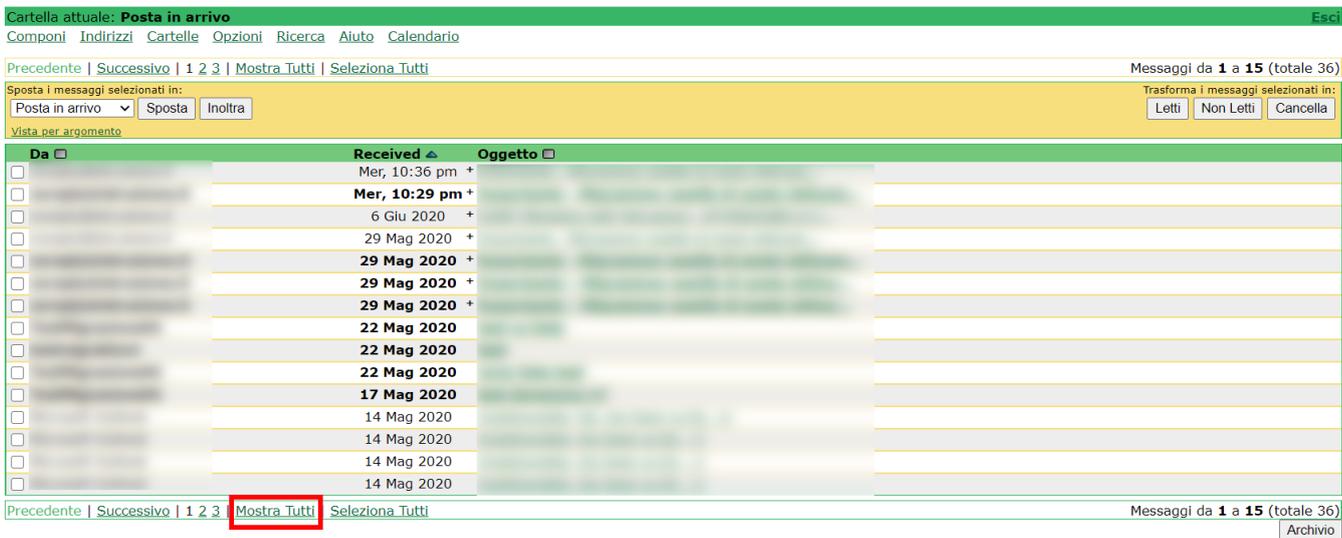
Password:

### Nota bene

 Inserire solo il **nome utente** senza @istruzione.it (es. mario.rossi)

## 3. Selezione dei messaggi

A seguito dell'accesso, cliccare sul tasto **“Mostra tutti”** in basso a sinistra.

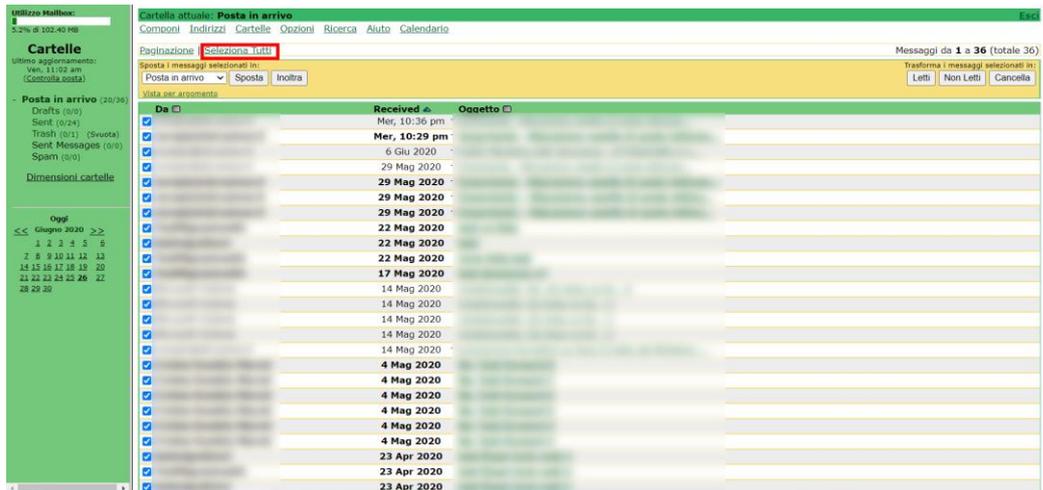


The screenshot shows the WebMail interface with the following elements:

- Header: **Cartella attuale: Posta in arrivo** (Esci)
- Navigation: Componi | Indirizzi | Cartelle | Opzioni | Ricerca | Aiuto | Calendario
- Message List: Precedente | Successivo | 1 2 3 | **Mostra Tutti** | Seleziona Tutti | Messaggi da 1 a 15 (totale 36)
- Actions: Sposta i messaggi selezionati in: Posta in arrivo | Sposta | Inoltra | Trasforma i messaggi selezionati in: Letti | Non Letti | Cancella
- Message List Table:

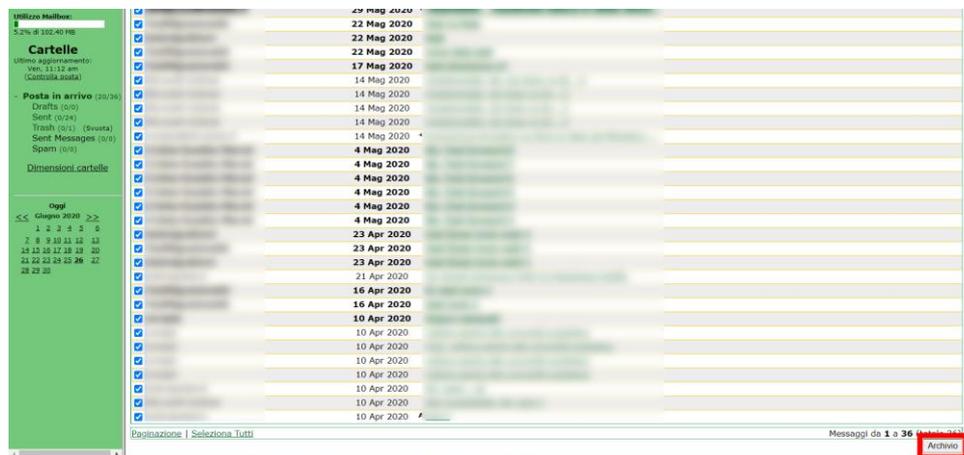
Da	Received	Oggetto
	Mer, 10:36 pm +	
	<b>Mer, 10:29 pm +</b>	
	6 Giu 2020 +	
	29 Mag 2020 +	
	<b>29 Mag 2020 +</b>	
	<b>29 Mag 2020 +</b>	
	<b>29 Mag 2020 +</b>	
	<b>22 Mag 2020</b>	
	<b>22 Mag 2020</b>	
	<b>22 Mag 2020</b>	
	<b>17 Mag 2020</b>	
	14 Mag 2020	
- Footer: Precedente | Successivo | 1 2 3 | **Mostra Tutti** | Seleziona Tutti | Messaggi da 1 a 15 (totale 36) | Archivio

Cliccare poi su **“Seleziona Tutti”**.



## 4. Archiviazione

Scendere fino in fondo alla pagina web, Cliccare su **“Archivia”** in basso a destra.



Inizierà il download di un file .zip. Il tempo di download dipende dall'occupazione della casella.

### Nota bene

**⚠** Questo procedimento permetterà di salvare solamente la casella della Posta in arrivo (**INBOX**). Ripetere il procedimento sulle altre cartelle per archivarle.