

Consip

Configurazione di Mozilla Thunderbird

Aruba S.p.A.

Via San Clemente 53 24036 Ponte San Pietro BG |
Partita I.V.A. 01573850516

| Consip
Configurazione di Mozilla Thunderbird

Sommario

1	Configurazione di Mozilla Thunderbird.....	3
1.1	Casella Standard: configurare Mozilla Thunderbird con protocollo IMAP	3
1.2	Casella Standard: configurare Mozilla Thunderbird con protocollo POP3	5
1.3	Casella Standard ed Advanced: configurare una rubrica tramite LDAP.....	6

1 Configurazione di Mozilla Thunderbird

1.1 Casella Standard: configurare Mozilla Thunderbird con protocollo IMAP

Per configurare il programma di posta Mozilla Thunderbird con protocollo IMAP procedere come di seguito:

1. Nella barra dei menu di Thunderbird, cliccare sul menu "**Strumenti**" e selezionare "**Impostazioni account**". Ciascun account di posta o gruppi già configurato è elencato a sinistra della finestra di dialogo "Impostazioni account". Tali account corrispondono alle cartelle di primo livello visualizzate nell'elenco "Tutte le cartelle";
2. In basso a sinistra cliccare su –Azioni account- e poi su –Aggiungi account di posta-;
3. Digitare il dettaglio dell'account di posta elettronica (indicando anche il nome del dominio) e premere su– Continua-:

Configura un account di posta elettronica esistente

Nome: Nome da visualizzare

Indirizzo email: Il tuo indirizzo email esistente

Password:

Ricorda password

4. Premere quindi su **–Configurazione manuale–** e modificare i nomi dei server, le porte e l'impostazione IMAP/SMTP per impostare manualmente l'account, di seguito l'immagine esplicativa

Configura un account di posta elettronica esistente

Nome: Nome da visualizzare

Indirizzo email: Il tuo indirizzo email esistente

Password: Ricorda password

Sono state rilevate le seguenti impostazioni dal fornitore di posta elettronica

	Nome server	Porta	SSL	Autenticazione
In entrata:	IMAP <input type="text" value="imap.pelconsip.aruba.it"/>	993 <input type="text"/>	SSL/TLS <input type="text"/>	Rilevamento automatico <input type="text"/>
In uscita:	SMTP <input type="text" value="smtp.pelconsip.aruba.it"/>	465 <input type="text"/>	SSL/TLS <input type="text"/>	Rilevamento automatico <input type="text"/>

Nome utente: In entrata: In uscita:

Nel caso di utenti MIUR relativamente agli indirizzi i dati da inserire sono i seguenti:

- ❑ **Server IMAP: imapmiur.pelconsip.aruba.it**
- ❑ **Server SMTP: smtpmiur.pelconsip.aruba.it**

5. Cliccare su **–Riesaminare–** per provare la configurazione manuale e poi su **–Fatto–**.

1.2 Casella Standard: configurare Mozilla Thunderbird con protocollo POP3

Per configurare il client Mozilla Thunderbird con protocollo POP3 procedere come di seguito:

1. Nella barra dei menu di Thunderbird, cliccare sul menu "**Strumenti**" e selezionare "**Impostazioni account**". Ciascun account di posta o gruppi già configurato è elencato a sinistra della finestra di dialogo "Impostazioni account". Tali account corrispondono alle cartelle di primo livello visualizzate nell'elenco "Tutte le cartelle";
2. In basso a sinistra cliccare su **–Azioni account–** e poi su **–Aggiungi account di posta–**;
3. Digitare il dettaglio dell'account di posta elettronica (indicando anche il nome del dominio) e premere su **– Continua–**:

Configura un account di posta elettronica esistente

Nome: Nome da visualizzare

Indirizzo email: Il tuo indirizzo email esistente

Password: Ricorda password

4. Premere quindi su **–Configurazione manuale–** e modificare i nomi dei server, le porte e l'impostazione POP/SMTP per impostare manualmente l'account, di seguito l'immagine esplicativa:

Configura un account di posta elettronica esistente

Nome: Nome da visualizzare

Indirizzo email: Il tuo indirizzo email esistente

Password: Ricorda password

Sono state trovate le seguenti impostazioni interrogando il server impostato

	Nome server	Porta	SSL	Autenticazione	
In entrata:	POP3	pop3.pelconsip.aruba.it	995	SSL/TLS	Rilevamento automatico
In uscita:	SMTP	smtp.pelconsip.aruba.it	465	SSL/TLS	Rilevamento automatico

Nome utente: In entrata: In uscita:

Nel caso di utenti MIUR relativamente agli indirizzi i dati da inserire sono i seguenti:

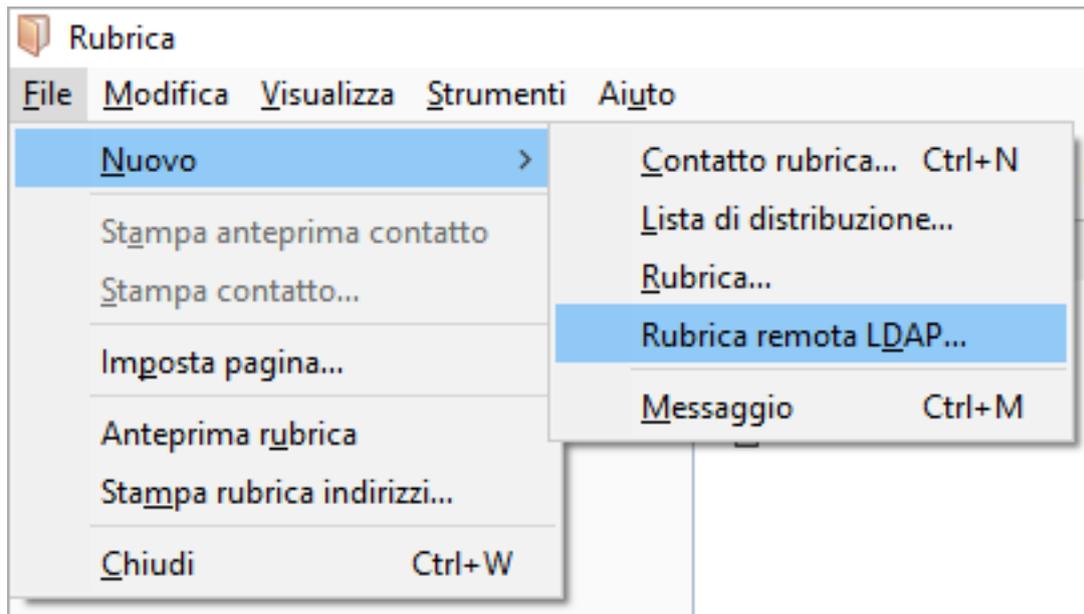
- ☒ **Server POP: popmiur.pelconsip.aruba.it**
- ☒ **Server SMTP: smtpmiur.pelconsip.aruba.it**

5. Cliccare su **–Riesaminare–** per provare la configurazione manuale e poi su **–Fatto–**.

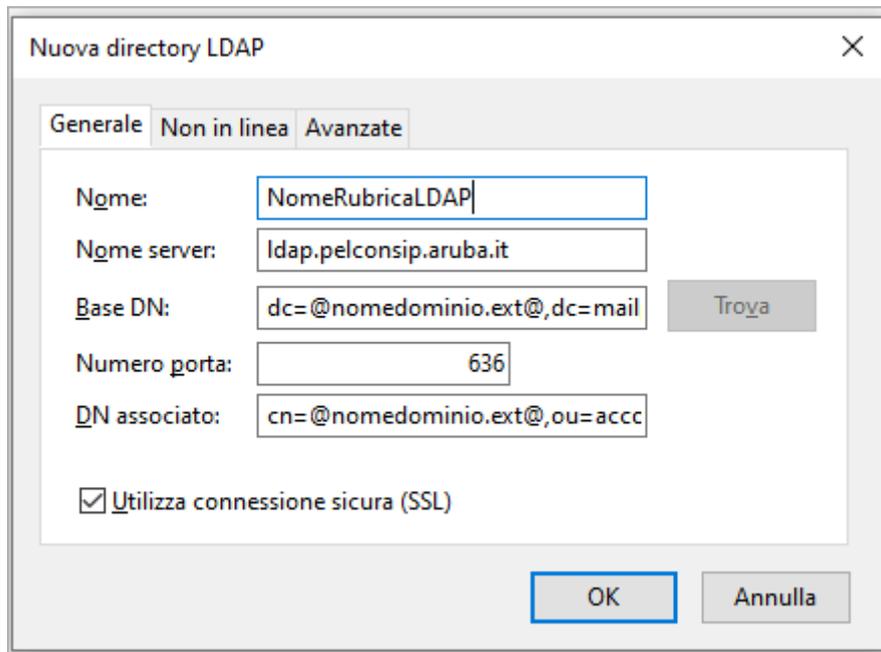
1.3 Casella Standard ed Advanced: configurare una rubrica tramite LDAP

Per configurare una rubrica tramite LDAP con Thunderbird è necessario seguire i seguenti step:

1. Aprire sul proprio PC il client Thunderbird;
2. Cliccare sulla voce di menu **-Rubrica-** ;
3. Nella nuova schermata, dal menu **-File-**, cliccare su **-Nuovo-** e quindi **-Rubrica remota LDAP-**:



4. Nella finestra che si apre inserire i parametri come segue:



Nome: è il nome della rubrica LDAP che si vuole visualizzare nell'elenco Rubrica della finestra di dialogo Rubrica

Nome Server: ldap.pelconsip.aruba.it

Base DN: dc=@nomedominio.ext@,dc=mailpel,dc=local

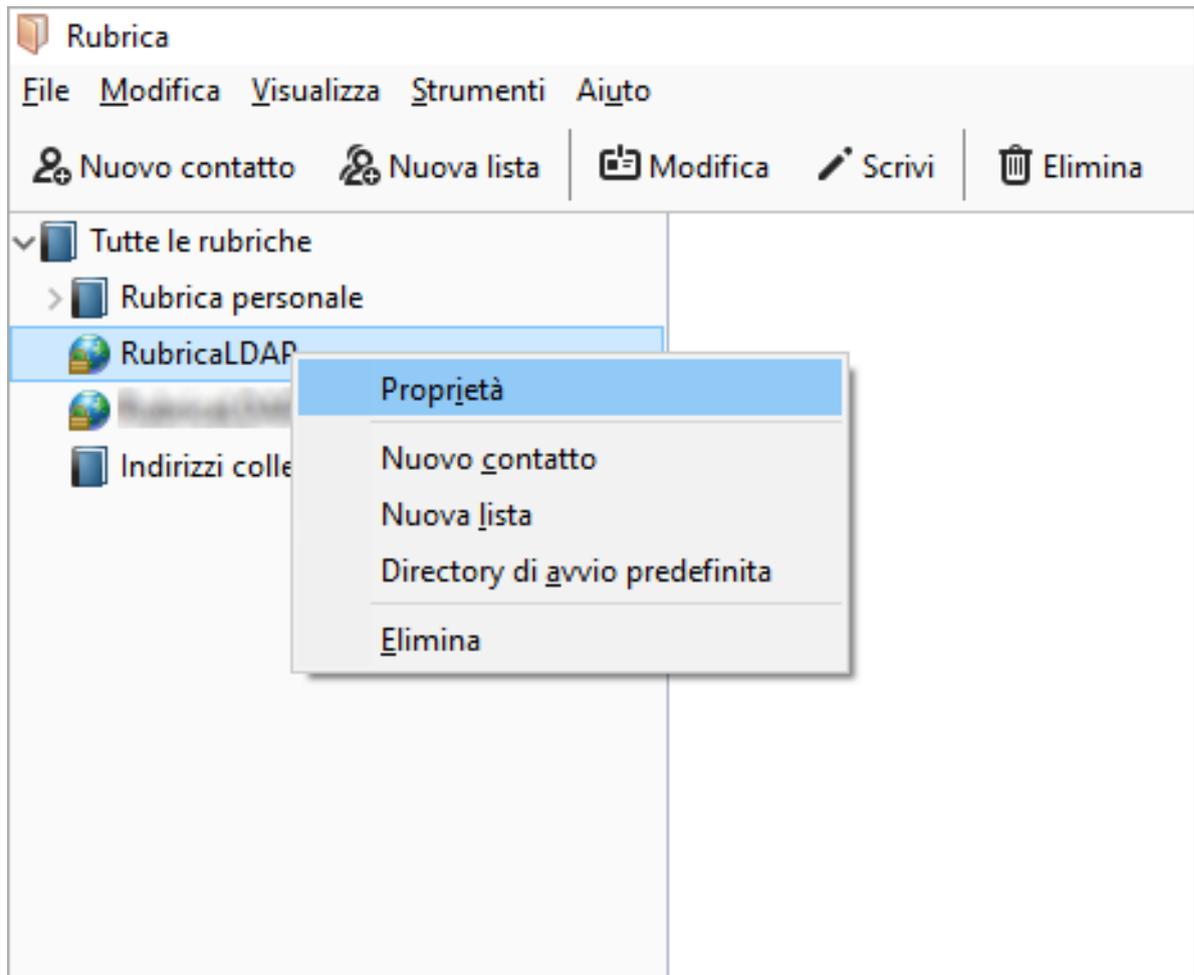
Numero porta: 636

DN associato: cn=@nomedominio.ext@,,ou=accounts,dc=mailpel,dc=local

Utilizza connessione sicura (SSL): spuntare il flag

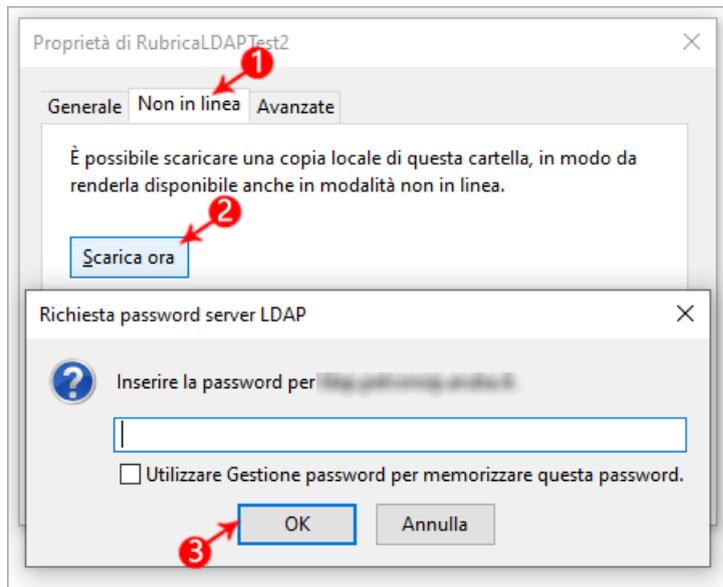
Il valore @nomedominio.ext@ deve essere sostituito dal nome del dominio per il quale si desidera visualizzare l'elenco dei contatti della GAL (Global Address List)

5. Cliccare su **-OK-** per salvare le impostazioni;
6. Con il tasto destro del mouse, cliccare sulla rubrica appena salvata e quindi su **-Proprietà-**:



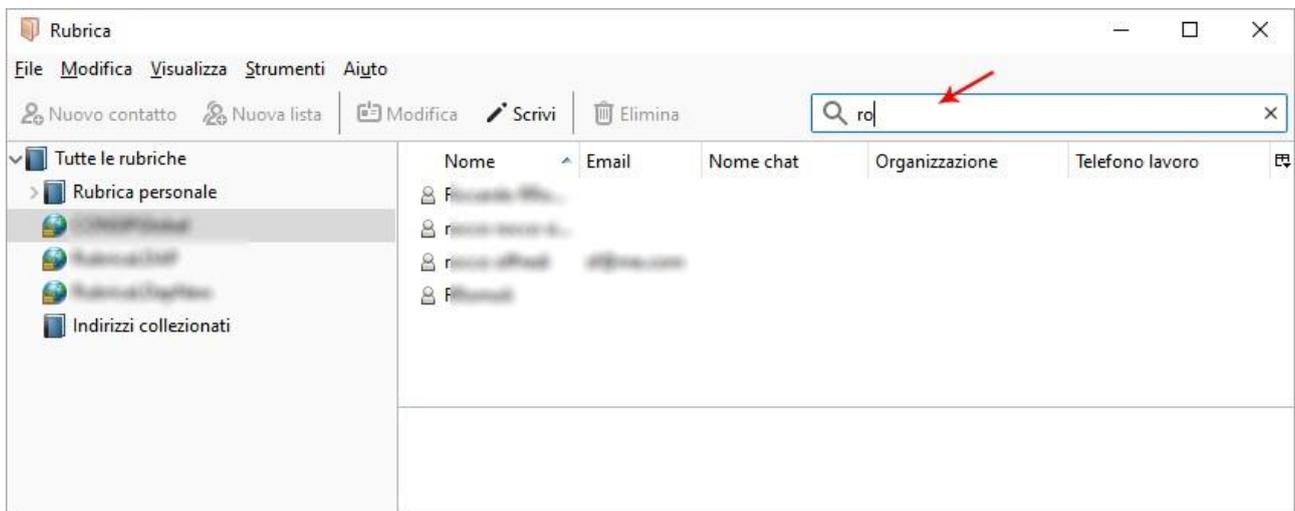
Nella nuova schermata che si apre, cliccare:

1. Nella sezione -Non in linea-;
2. Sul pulsante -Scarica ora-: si apre un pop-up dove inserire la password di accesso alla GAL del dominio in questione: per ottenere la password è necessario contattare il proprio referente IT;
3. Una volta inserita la password cliccare su -OK-:

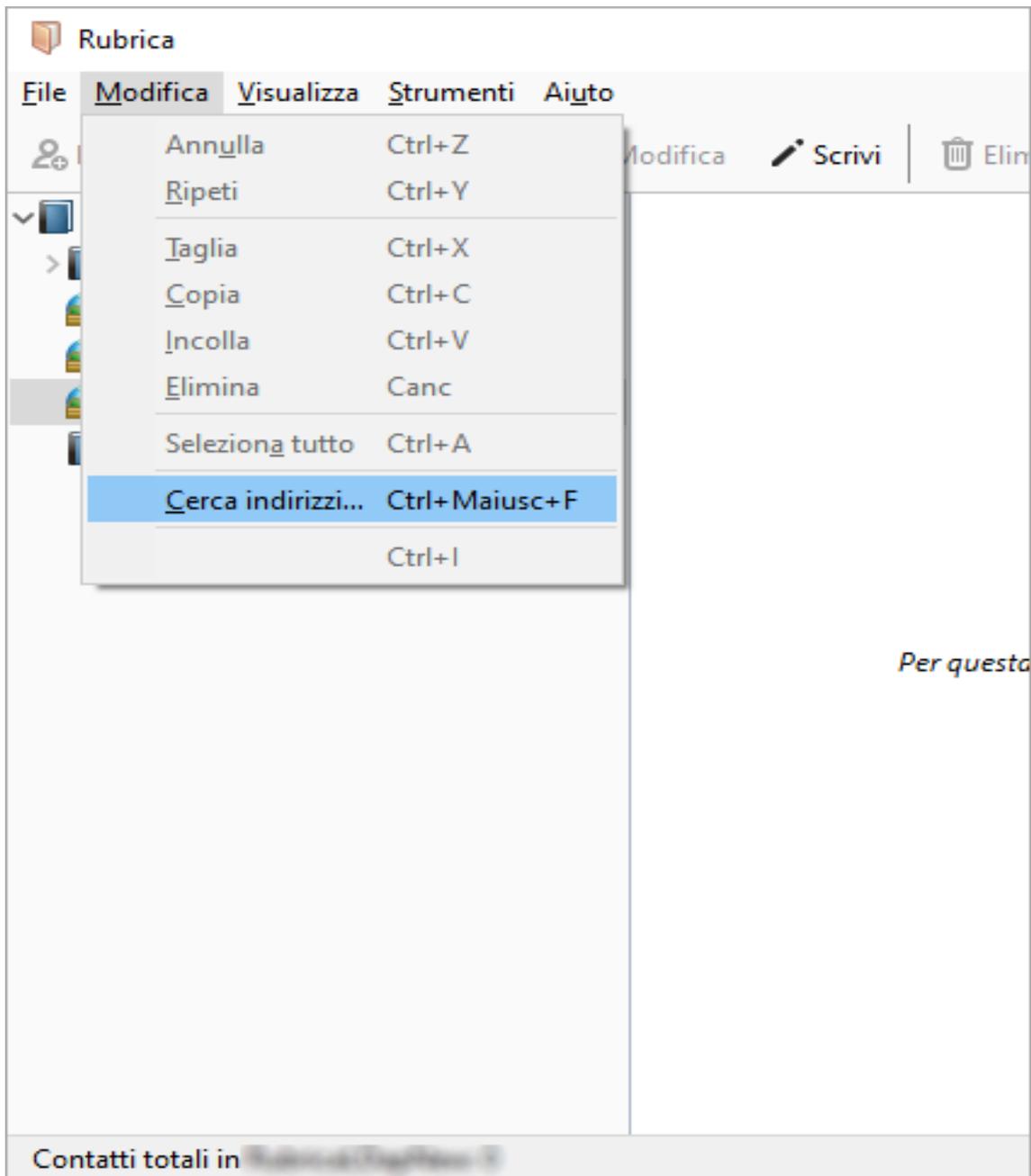


La configurazione è terminata.

L'elenco dei contatti non viene scaricato nel proprio client ma dalla barra di ricerca è possibile cercare gli indirizzi; durante la digitazione dell'indirizzo verranno mostrati i contatti corrispondenti alle lettere digitate:



La stessa ricerca può essere eseguita dal menu: **Modifica** ➤ **Cerca indirizzi**:



➡ Gli indirizzi mostrati, sono soltanto i contatti salvati con gli indirizzi **-email di Lavoro-** e gli indirizzi postali di lavoro.