



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ISTITUTO COMPRENSIVO 1-MAZZA-COLAMARINO

Via Vittorio Veneto, 30 bis 80059 Torre del Greco

Tel. 081/8811261

Cod. Mec. naic8cl008 C.F. 95170060636

email [naic8cl008@istruzione.it](mailto:naic8cl008@istruzione.it) pec [naic8cl008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cl008@pec.istruzione.it)

CUP: C51H17000270006 – Azione 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-242 (Scuola Infanzia)

CUP: C51H17000280006 – Azione 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-372 (Scuole primaria e secondaria di primo grado)

### BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA PROGETTI "ACCADEMIA DEI BAMBINI"- "OFFICINA DEI SAPERI"

*Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". **Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1 - Azione 10.2.2***

**oggetto:** Selezione personale ATA per l'attuazione dei "L'Accademia dei Bambini" e "L'Officina dei Saperi" - FSE Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale - FSE "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

**VISTO** l'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1 - Azione 10.2.2;

**VISTA** l'autorizzazione dei progetti con identificativo 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-242 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-372 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/38445, del 29 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento - prot. 4321-B/15 del 17 ottobre 2018;

**VISTO** il Regolamento di istituto per la selezione degli Esperti, dei Tutor e delle altre figure necessarie alla realizzazione del progetto;

**VISTO** il proprio bando di cui al prot. 4467-B/42, del 24/10/2018, pubblicato in pari data

**ACCERTATO** che per l'attuazione dei sette moduli previsti sono richieste le figure di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di tali figure, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

L'Accademia dei Bambini			
Sottoazione	Titolo	Tipologia	Destinatari
10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia	Parolando... s'impara	Linguaggi	Alunni di Scuola dell'Infanzia
	European Kids	Linguaggi	Alunni di Scuola dell'Infanzia
	Aiutami a fare da solo	Espressione creativa (pittura e manipolazione)	Alunni di Scuola dell'Infanzia

Officina dei Saperi			
Sottoazione	Titolo	Tipologia	Destinatari
10.2.2A Competenze di base	Comunicare, imparare, esplorare... navigando tra emozioni e conoscenze	Lingua madre	Alunni di Scuola Primaria
	E...sperimentando 1	Scienze	Alunni di Scuola Primaria
	E...sperimentando 2	Scienze	Alunni di Scuola Secondaria
	European Boys Plus	Lingua straniera	Alunni di Scuola Secondaria
	European Boys 1	Lingua straniera	Alunni di Scuola Secondaria
	European Boys 2	Lingua straniera	Alunni di Scuola Secondaria
	European Children 1	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Alunni di Scuola Primaria
	European Children 2	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Alunni di Scuola Primaria

#### EMANA

il seguente bando interno, riservato al personale dell'amministrazione scrivente, destinataria dei fondi, per il reclutamento del personale A.T.A. appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei progetti "Accademia dei Bambini" e "Officina dei Saperi"

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DI PERTINENZA**

#### **Profilo Assistente Amministrativo**

Gli Assistenti Amministrativi dovranno svolgere i seguenti compiti:

- predisporre convenzioni, lettere d'incarico e contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
- predisporre, per quanto di competenza, ed archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;

## **NAIC8CL008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004826 - 16/11/2018 - B/15 Contabilit - U**

- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S.G.A.,
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento.

### **Profilo Collaboratore Scolastico**

I Collaboratori Scolastici dovranno svolgere i seguenti compiti:

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la propria presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario delle attività previste dal progetto;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

## **2. CRITERI DI RECLUTAMENTO**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità espressa

## **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda può essere presentata, entro e non oltre le **ore 13.00 del 26/11/2018**, in una delle seguenti modalità:

- 1) Consegna a mano, presso la Segreteria della Scuola, in busta chiusa riportante la dicitura: "CANDIDATURA PERSONALE ATA - PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / COLLABORATORE SCOLASTICO (specificare profilo) PROGETTI 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-242 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-372
- 2) Spedizione a mezzo raccomandata, che riporti sulla busta la dicitura: "CANDIDATURA PERSONALE ATA - PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / COLLABORATORE SCOLASTICO (specificare profilo) PROGETTI 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-242 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-372, indirizzata a "IC 1 Mazza Colamarino", via V. Veneto 30 bis, 80059 Torre del Greco – NA;
- 3) Inoltro attraverso posta elettronica certificata, con oggetto "CANDIDATURA PERSONALE ATA - PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / COLLABORATORE SCOLASTICO (specificare profilo) PROGETTI 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-242 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-372, allegando la documentazione richiesta in formato non modificabile, all'indirizzo [naic8cl008@pec.istruzione.it](mailto:naic8cl008@pec.istruzione.it).

La Scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

La candidatura sarà ammissibile sole se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

Domanda di partecipazione, come da modello allegato al presente bando;

Copia del Documento di Identità.

## **4. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO ORARIO PREVISTO**

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti, ovvero al 31 agosto 2019. Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico sulla base di una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica.

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 19,24 (Euro Diciannove/24), onnicomprensivo di tutti gli oneri, per gli assistenti amministrativi e di € 16,59 (Euro Sedici/59), onnicomprensivo di tutti gli oneri, per i collaboratori scolastici.

Il numero massimo di ore previsto per l'attuazione dei sette moduli è pari ad 132, da suddividere tra gli assistenti amministrativi individuati all'esito del presente bando; 198 ore da suddividere tra i collaboratori scolastici individuati all'esito del seguente bando. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed

**NAIC8CL008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004826 - 16/11/2018 - B/15. Contabilit - U**  
assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente e dal presente bando. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

#### **5. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.mazzacolamarino.gov.it> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

#### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Debora Minghelli.

#### **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali comunicati in relazione al presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

#### **Dichiarazione**

- 4) Si dichiara che i progetti Accademia dei Bambini e Officina dei Saperi, codici autorizzazione 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-242 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-372, ai fini dell'attuazione dei quali si emana il presente avviso, rientra nel Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed è stato finanziato col Fondo Sociale Europeo

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Debora Minghelli

**Firmato digitalmente da DEBORA MINGHELLI**