

36 ° DISTRETTO SCOLASTICO
Istituto Comprensivo “1° Mazza – Colamarino”
Scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado
Via V.Veneto , 30 bis - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Tel. 081/8811261 – 081/8492255
Cod. Fiscale : 95170060636 - Cod. Mecc. NAIC8CL008
Indirizzo PEC: NAIC8CL008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web : www.mazzacolamarino.gov.it

CIG Z0E1E18062

Al sito web

Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D. Lgs. n. 81/2008 “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” che prevede l’obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 44/2001 art. 32, comma 4, che, nell’attribuire “funzioni e poteri del Dirigente nell’attività negoziale”, consente allo stesso di avvalersi dell’opera di esperti esterni all’Istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- Considerato** che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- Accertato** che per l’anno finanziario 2017 si rende necessario procedere alla individuazione e conseguente incarico del suddetto esperto;
- Visto** il D.l. 832/2008 che prevede la possibilità di ricorrere a professionisti esterni, in assenza di professionalità interne disponibili e/o in possesso dei requisiti tecnico-professionali;
- Accertato** che non esiste personale interno all’Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei suddetti requisiti che consentano di attribuire l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Acquisite** offerte economiche da professionisti del settore relative ai compiti sottoelencati da affidare al professionista:
1. predisporre la redazione e/o l’aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell’Istituto;
 2. effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all’individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
 3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 4. fornire assistenza durante l’effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
 5. partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;

6. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
7. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
8. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi ;
11. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
15. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. fornire assistenza circa le procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le copertura dai rischi del personale scolastico;
19. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche delle sicurezza;
21. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche delle sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
25. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

Ritenuta l'offerta proposta dall'Architetto Biagini Federico congrua e valutato il curriculum presentato,

Determina

L' imputazione alla scheda/progetto: P11(Sicurezza nella Scuola);
impegnando la somma di € 1800,00 (milleottocento/00) al lordo di ogni onere ;

CIG Z0E1E18062

Fattispecie contrattuale:contratti di importo inferiore ad € 40.000,00

Procedura di scelta contraente: affidamento diretto;

Criterio di aggiudicazione:ordine diretto entro limiti di spesa (art 34 c.1 e art 33 c.1 lettera f) D.L. 44/2001)

Oggetto principale del contratto: fornitura di servizi

Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Giovanna Morinelli

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici dell'Istituzione Scolastica I.C. "1 Mazza – Colamarino", ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.