

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA

La **didattica digitale integrata**, così come definita nel **Decreto del Ministero dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"**, emanato il 07/08/2020, si pone, per il primo ciclo di istruzione, come **modalità complementare** alla didattica in presenza, da attuarsi qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Per un sereno svolgimento delle attività didattiche a distanza, è opportuno ricordare che la partecipazione alle videoconferenze ed alle attività in piattaforma è soggetta alle medesime regole di buona convivenza scolastica e civile, nel suo complesso.

Le seguenti norme, per la tutela dei diritti e per il rispetto dei doveri di alunni ed insegnanti, saranno esecutive a far data dalla deliberazione assunta in Collegio dei Docenti e fino al termine della sospensione delle lezioni per l'emergenza sanitaria da COVID-19:

1. Le attività didattiche in piattaforma (inclusa l'assegnazione dei compiti) potranno essere svolte nel rispetto dell'orario scolastico settimanale.

Le consegne di compiti da svolgere sono assegnate dai docenti dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 del venerdì per consentire agli alunni di organizzare la propria attività di studio.

I termini per lo svolgimento di compiti e la consegna di elaborati da parte degli alunni sono stabiliti tra il lunedì e il venerdì entro le ore 20,00.

2. Tutte le attività svolte all'interno delle classi virtuali, compresi gli scambi di materiali e messaggi tra alunni e docenti, rientrano a pieno titolo tra le attività didattiche istituzionali e sono coperte da privacy, al pari di quanto avviene nelle normali routine scolastiche d'aula.

Le attività didattiche sono altresì obbligatorie e non facoltative (con la necessaria flessibilità del caso, connessa in particolare all'età degli alunni ed a situazioni personali e familiari particolari, di cui la scuola sia a conoscenza) costituendo la modalità alternativa prevista per l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

3. Sarà consentito accedere alla classe virtuale solo se iscritti con il proprio account nome.cognome@mazzacolamarino.edu.it

4. Durante le lezioni online è obbligatorio accendere la *webcam* e rendersi riconoscibili; in caso contrario si risulterà assenti.

5. Durante le videoconferenze sarà acceso solo il microfono del relatore (docente o alunni, a seconda dell'attività in corso) per evitare interferenze che arrechino disturbo allo svolgimento della lezione.

Altri dispositivi elettronici, non necessari alla partecipazione alla lezione, devono essere allontanati o spenti.

6. Gli alunni si impegnano a frequentare le lezioni in videoconferenza e a svolgere le attività proposte nella classe virtuale in modo responsabile, rispettando gli orari indicati dal docente (non si entra e non si esce dalla videoconferenza a piacere, se non per impedimenti oggettivi e giustificati), evitando di mettere in atto strategie di *cheating* di ricorrere al supporto di soggetti terzi e assumendo atteggiamenti adeguati al contesto didattico: indossare un abbigliamento consono (non il pigiama), assumere una postura corretta (non sdraiarsi sul letto o sul divano), non svolgere contemporaneamente altre attività (spostarsi, consumare cibi e bevande, visionare video, giochi o

qualsiasi altra pagina web non inerente alla lezione in corso). I docenti segnaleranno al Coordinatore di classe e, se ritenuto necessario, alla Dirigente Scolastica gli eventuali episodi di disturbo del sereno svolgimento delle lezioni con Note disciplinari sul registro Elettronico Nuvola.

7. È raccomandata la collocazione in un luogo della casa tranquillo e privo di distrazioni.

8. È vietato agli alunni, alle famiglie e ai docenti, di registrare, fotografare e diffondere le attività realizzate dal docente, con il docente ed i compagni. È vietato inoltre scaricare dalla piattaforma e diffondere o condividere immagini, file audio e video o qualsivoglia altro tipo di materiale.

9. I docenti dovranno interagire costantemente con gli alunni e proporre i contenuti disciplinari, avendo cura di rispondere alle richieste di chiarimento, di supervisionare i lavori consegnati e di sostenere il processo di apprendimento (compatibilmente con l'orario di servizio). Effettueranno le verifiche che riterranno opportune e procederanno a comunicare agli alunni la valutazione conseguita e gli eventuali suggerimenti migliorativi. La reperibilità dei docenti per eventuali comunicazioni e richieste di chiarimenti è da intendersi come limitata esclusivamente all'orario di servizio, se non preventivamente concordato con il docente.

10. La valutazione terrà conto anche dell'impegno e della partecipazione al dialogo educativo secondo i seguenti criteri:

- puntualità nella consegna dei compiti su *Google Classroom* (salvo problemi segnalati all'insegnante)
- cura dei contenuti nello svolgimento e nella consegna degli elaborati
- partecipazione attiva alle videoconferenze.

Ogni consegna potrà concorrere alla formulazione di un voto. Un compito non consegnato potrà essere registrato con una valutazione di "mancante" sul Registro, fatta salva la possibilità di rimediare, recuperando entro un termine ragionevole, indicato dal docente.

11. I compiti/elaborati da consegnare dovranno essere allegati rispettando le indicazioni degli insegnanti per quanto riguarda le tempistiche e le modalità di caricamento su *Classroom*.

12. Ogni insegnante registrerà puntualmente assenze e valutazioni/osservazioni sul Registro Elettronico.

13. Nel caso di impossibilità a frequentare una o più lezioni in videoconferenza, sia per motivi tecnici (strumentazione, connessioni,...) che per altri motivi (ad es. di salute), gli studenti sono tenuti a giustificare l'assenza.

14. I genitori/tutori legali hanno il compito fondamentale ed imprescindibile di collaborare con la scuola al fine di garantire la regolarità della partecipazione degli alunni alle attività scolastiche, tanto quanto se fossero svolte in presenza. Forniscono la strumentazione necessaria (eventualmente richiesta in comodato d'uso alla scuola) per lo svolgimento delle attività, supportano gli alunni, li responsabilizzano circa l'uso corretto e consapevole della strumentazione in dotazione ed evitano di contattare direttamente gli insegnanti per chiedere delucidazioni in merito al lavoro, senza averne prima verificato la presenza nei messaggi pubblicati in piattaforma.

15. È vietata la partecipazione dei genitori alla lezione ed è assolutamente proibito intervenire durante le video lezioni. È altresì vietato il supporto durante le attività didattiche.

Il contributo dei genitori è consentito solo per gli alunni della Scuola Primaria, limitatamente al supporto tecnico, ad es. per la risoluzione di problemi che l'alunno non riuscisse eventualmente a superare con la guida dell'insegnante, mentre diventa obbligatoria la presenza di un genitore per gli alunni della Scuola dell'Infanzia.

Qualsiasi segnalazione a cura dei genitori/tutori legali degli alunni dovrà avvenire tramite messaggistica privata/email, sia verso gli Uffici di Segreteria e Direzione che nei confronti dei docenti.

Le interferenze nelle attività della classe virtuale saranno ritenute lesive del diritto alla privacy dei minori presenti e dei docenti.

Il presente Regolamento obbliga tutti i partecipanti alle classi virtuali al rispetto delle indicazioni in esso contenute e delle regole della *netiquette* che disciplinano il comportamento degli utenti sul web, con l'obiettivo primario di garantire agli alunni il diritto all'istruzione e ai docenti il diritto di esercitare il proprio ruolo educativo e formativo.

Al termine della sospensione delle lezioni, il presente Regolamento rimarrà in vigore per le attività di didattica a distanza che i docenti vorranno implementare ad integrazione delle proposte curriculari in presenza.