CITTÀ DI TORRE DEL GRECO
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
SETTORE II – SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – AVVISO APERTURA ISCRIZIONI – A.S. 2026/2027

Si comunica che da **lunedì 21 settembre** a **giovedì 8 ottobre 2026** saranno aperte le iscrizioni al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027, come di seguito:

- **Prima finestra di iscrizioni (21 settembre – 8 ottobre 2026)**: il termine del giorno 8 ottobre è da considerarsi perentorio. Per coloro che presenteranno la richiesta entro tale data, salvo forza maggiore, il servizio di refezione avrà inizio da **lunedì 19 ottobre 2026**.

- **Riapertura dei termini (19 ottobre – 26 ottobre 2026)**: a partire dal 19 ottobre le iscrizioni verranno riaperte e sarà possibile presentare domanda fino a **lunedì 26 ottobre 2026**. Per chi si iscriverà in questa seconda fase, la fruizione del servizio inizierà **lunedì 2 novembre 2026**.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente online tramite la piattaforma "Portale Genitori", seguendo le procedure indicate di seguito. Per gli alunni che necessitano di **diete speciali**, per motivi sanitari oppure etico-culturali/religiosi, i relativi adempimenti dovranno essere effettuati direttamente presso lo **Sportello "Pubblica Istruzione".**

1. PROCEDURA PER I VECCHI ISCRITTI (RINNOVI)

Gli utenti **già registrati sulla piattaforma telematica negli anni precedenti** dovranno accedere alla propria area personale del **Portale Genitori** attraverso il seguente collegamento:

Link: https://comune.torredelgreco.na.it/servizio/richiesta-iscrizione-alla-mensa-scolastica/

Dalla pagina dedicata al servizio, cliccare sul pulsante **"RICHIEDI ONLINE"** e successivamente su **"ACCEDI"**.

L'accesso al Portale avviene **esclusivamente tramite SPID o CIE**. Non è più possibile utilizzare le precedenti credenziali di accesso (username e password).

Una volta effettuato l'accesso alla propria area personale:

1. selezionare la sezione **"ANAGRAFICA"**;
2. cliccare su **"RINNOVO ISCRIZIONE"**;
3. verificare attentamente i dati già presenti e procedere, ove necessario, al loro aggiornamento o alla loro integrazione.

Si raccomanda, in particolare, di **verificare e aggiornare i dati relativi alla SCUOLA e alla CLASSE frequentata dall'alunno nell'anno scolastico 2026/2027**.

2. PROCEDURA PER I NUOVI ISCRITTI

Gli utenti che **accedono per la prima volta alla piattaforma telematica** dovranno collegarsi alla pagina dedicata al servizio al seguente indirizzo:

Link: https://comune.torredelgreco.na.it/servizio/richiesta-iscrizione-alla-mensa-scolastica/

Dalla pagina dedicata al servizio, cliccare sul pulsante **"RICHIEDI ONLINE"** e successivamente selezionare **"RICHIESTA ISCRIZIONE ALLA MENSA SCOLASTICA"**.

L'accesso e l'identificazione dovranno essere effettuati **esclusivamente tramite SPID o CIE del genitore o tutore che presenta la domanda**.

Per completare correttamente l'iscrizione al servizio è necessario **compilare tutti i campi obbligatori del modulo online**, verificando con attenzione la correttezza dei dati inseriti prima dell'invio della domanda.

3. PROCEDURA PER DIETE SPECIALI

Per gli alunni che necessitano di **diete speciali**, per motivi sanitari oppure etico-culturali/religiosi, i relativi adempimenti dovranno essere effettuati direttamente presso lo **Sportello "Pubblica Istruzione"**.

Richieste già presentate

I genitori/tutori che hanno già presentato la documentazione medica propedeutica all'elaborazione della dieta speciale per l'anno scolastico 2026/2027 **non** dovranno produrre nuovamente la documentazione medica ma dovranno esclusivamente recarsi presso lo Sportello "Pubblica Istruzione" per iscrivere l'utente al servizio, al fine di consentire la corretta associazione della dieta speciale già richiesta alla sede scolastica di effettiva frequenza.

Nuove richieste di dieta speciale

I genitori/tutori che **non hanno presentato la richiesta per l'elaborazione della dieta differenziata** potranno presentarla in questa fase recandosi presso lo **Sportello "Pubblica Istruzione"** e producendo la documentazione di seguito indicata.

Dieta speciale per motivi sanitari

Per allergie alimentari, intolleranze o specifiche patologie è necessario presentare:

1. **Modello A1**, debitamente compilato e sottoscritto;
2. **certificazione del Pediatra del Servizio Sanitario Nazionale**;
3. eventuali **certificazioni specialistiche o test diagnostici** a supporto;
4. copia del **documento di riconoscimento e del codice fiscale del genitore/tutore**;
5. copia del **codice fiscale dell'alunno**.

La documentazione medica dovrà essere prodotta in **formato dattiloscritto**, al fine di garantirne la corretta e univoca interpretazione delle indicazioni sanitarie e allergologiche.

Dieta speciale per motivi etico-culturali o religiosi
È necessario presentare:

1. **Modello A2**, debitamente compilato e sottoscritto;
2. copia del **documento di riconoscimento e del codice fiscale del genitore/tutore**;
3. copia del **codice fiscale dell'alunno**.

Avvertenza sui tempi di attivazione delle nuove diete speciali
Si precisa che, **per le richieste di dieta speciale presentate in questa fase**, non è possibile garantire l'avvio del servizio nelle date del **19 ottobre 2026** o del **2 novembre 2026**, previste in via generale dal presente avviso in relazione alla data di iscrizione al servizio di refezione scolastica.

L'attivazione della dieta speciale è infatti subordinata ai **tempi necessari per l'elaborazione e la predisposizione da parte dell'ASL Napoli 3 Sud**.

Rientro alla dieta ordinaria
Per gli alunni che abbiano usufruito di una **dieta speciale per motivi sanitari** nell'anno scolastico 2025/2026 e per i quali venga richiesto il rientro alla dieta ordinaria, è **obbligatorio presentare apposita certificazione medica attestante la cessazione della condizione patologica** che aveva determinato la necessità della dieta speciale.

Si ricorda che la richiesta di dieta speciale va rinnovata OGNI ANNO, anche per gli utenti che ne hanno già beneficiato l'anno scolastico precedente.

4. AVVERTENZE GENERALI E AGEVOLAZIONI ISEE

Le domande presentate online saranno sottoposte a **verifica istruttoria da parte del Servizio Pubblica Istruzione**. L'ammissione definitiva al servizio di refezione scolastica sarà disposta a seguito dell'esito favorevole dei controlli sulla domanda e sulla documentazione prodotta.

Tariffe e agevolazioni in base all'ISEE

La tariffa dovuta per ciascun pasto è determinata sulla base del **valore ISEE del nucleo familiare**, secondo le fasce riportate nella seguente tabella:

Fascia ISEE	**Scuola dell'Infanzia**	**Scuola Primaria**
da € 0,00 a € 1.000,00	€ 0,90	€ 0,94
da € 1.000,01 a € 4.000,00	€ 1,50	€ 1,60
da € 4.000,01 a € 8.000,00	€ 2,50	€ 2,70
da € 8.000,01 a € 10.633,00	€ 3,00	€ 3,26
da € 10.633,01 e oltre	€ 3,40	€ 3,70

Per beneficiare della tariffa corrispondente alla propria fascia di reddito, è **obbligatorio allegare alla domanda, direttamente sulla piattaforma, l'attestazione ISEE 2026 in corso di validità**, in formato **PDF, JPEG o PNG**.

In caso di **mancata allegazione dell'attestazione ISEE**, sarà applicata la **tariffa massima**, pari a **€ 3,40 per singolo pasto per la Scuola dell'Infanzia** e a **€ 3,70 per singolo pasto per la Scuola Primaria**.

ISEE pari a zero. In caso di attestazione ISEE con valore pari a **€ 0,00**, oltre all'ISEE 2026 in corso di validità, è obbligatorio compilare e allegare l'apposito **modulo "ISEE_0"**, contenente l'indicazione delle **fonti di sostentamento del nucleo familiare**, debitamente sottoscritto e corredato da **copia del documento di identità del dichiarante**.

Non saranno prese in considerazione, ai fini dell'applicazione della tariffa agevolata, attestazioni ISEE trasmesse con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso.

In caso di più figli che usufruiscono del servizio di refezione scolastica, sono previste le seguenti riduzioni alla quota pasto a favore dei figli successivi al primo:

Per il secondo e terzo figlio	-50%
Per il quarto figlio ed oltre	gratuito

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO E PRENOTAZIONE PASTI

AMBITO	MODALITÀ E REGOLE OPERATIVE
Ricarica del credito (PagoPA)	Tutti i pagamenti relativi al servizio di refezione scolastica dovranno essere effettuati **esclusivamente tramite il sistema PagoPA**, utilizzando l'**App ComunicAPP** oppure il **Portale Genitori**. **Non sono ammesse altre modalità di versamento.** Si raccomanda di effettuare la ricarica con **almeno 48 ore di anticipo rispetto all'esaurimento del credito**, al fine di consentire la corretta contabilizzazione del pagamento ed evitare eventuali disservizi non imputabili all'Ente che potrebbero comportare la **mancata erogazione del pasto dovuti ai tempi di accredito.**
Prenotazione dei pasti	La prenotazione del pasto avviene **automaticamente per ciascun giorno di servizio** e il relativo costo viene addebitato giornalmente sul credito disponibile. In caso di **assenza dell'alunno**, **è onere del genitore/tutore provvedere tempestivamente alla disdetta del pasto**, utilizzando uno dei canali messi a disposizione: **App ComunicAPP, Portale Genitori o servizio telefonico con voce guida**.
Mancata disdetta del pasto	In caso di assenza dell'alunno, qualora il genitore/tutore **non provveda alla disdetta nei termini e secondo le modalità previste**, il pasto risulterà prenotato e sarà conseguentemente **addebitato sul credito disponibile**.

ATTENZIONE: È necessario avere alla data di avvio del servizio, un SALDO ATTIVO, così come verificabile attraverso la propria pagina personale del Portale Genitori o l'apposita APP. Se non si possiede un saldo attivo, è necessario effettuare una ricarica del credito secondo le modalità di pagamento di cui all'allegato MANUALE. Si precisa che, in caso di saldo negativo dell'utente, il sistema non consente di effettuare il rinnovo dell'iscrizione.

6. SPORTELLO PUBBLICA ISTRUZIONE – SEDE, ORARI E CONTATTI

Per informazioni e assistenza relativa al **servizio di refezione scolastica** è possibile rivolgersi allo **Sportello "Pubblica Istruzione"**, secondo le modalità di seguito indicate:

INFORMAZIONE	DETTAGLI
Sede dello Sportello	Complesso ex Molini Marzoli – Primo Piano – Via Calastro n. 8 – Torre del Greco
Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09:00 alle ore 12:00 Martedì e giovedì: dalle ore 15:00 alle ore 17:00
Contatti telefonici	081 883 0238 – 081 883 0310 – 081 883 0318
Manuale d'uso e informazioni	Per consultare il **manuale d'uso** e ulteriori informazioni relative al servizio di refezione scolastica è disponibile al link: https://comune.torredelgreco.na.it/servizio/richiesta-iscrizione-alla-mensa-scolastica/

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso e ai conseguenti adempimenti amministrativi.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, predisposta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, è disponibile sul sito istituzionale del Comune, nella sezione dedicata alla Privacy.

Torre del Greco, li 18/09/2026

L'Assessore alla Pubblica Istruzione
Dott.ssa Mariateresa Sorrentino

Il Dirigente
Dott. Gaetano Camarda